

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp**  
**cho sinh viên học theo học chế tín chỉ đợt tháng 2 năm 2021**

Căn cứ tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên học theo học chế tín chỉ. Nhà trường thông báo cho sinh viên cao đẳng, đại học và liên thông lên trình độ đại học chính quy các khóa học theo học chế tín chỉ kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp đợt tháng 2 năm 2021 như sau:

**I. THỜI GIAN**

Dự kiến vào thứ năm, ngày **04/02/2021**

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Sinh viên cao đẳng, đại học và liên thông lên trình độ đại học chính quy các khóa học theo học chế tín chỉ.

**III. YÊU CẦU**

**1. Phòng Đào tạo:**

Chuẩn bị, rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.

Phối hợp với các đơn vị để giải quyết các trường hợp phát sinh về kết quả học tập của sinh viên.

Thực hiện sửa sai thông tin cá nhân cho sinh viên theo quy định.

**2. Phòng Công tác Sinh viên**

Đôn đốc giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở và giám sát việc sinh viên thực hiện kế hoạch của nhà trường.

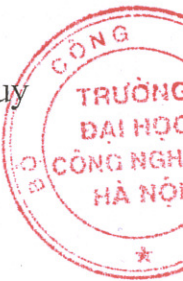
**3. Các Khoa/Trung tâm đào tạo quản lý học phần, Trung tâm Khảo thí**

Phối hợp kiểm tra, giải quyết thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên xong trước ngày **25/01/2021**.

**4. Khoa Ngoại ngữ, Trung tâm Giáo dục thể chất và thể thao, Trung tâm Quốc phòng an ninh, Trung tâm Công nghệ thông tin**

Cập nhật kết quả và các điều kiện về Ngoại ngữ, Kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh (nếu có) vào hệ thống đại học điện tử xong trước ngày **25/01/2021**.

**5. Các Khoa/Trung tâm đào tạo quản lý sinh viên, cố vấn học tập**



Triển khai thông báo này đến từng sinh viên của Khoa/Trung tâm quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên kiểm tra kết quả học tập, thông tin cá nhân, đăng ký hoặc hoãn xét tốt nghiệp (*xem hướng dẫn kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp*).

Thực hiện kiểm tra theo đúng quy trình xét, công nhận tốt nghiệp đã ban hành.

#### **6. Sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp**

Trước ngày **25/01/2021** kiểm tra kết quả học tập, thông tin về đề án/khóa luận tốt nghiệp, thông tin cá nhân và các thông tin khác liên quan. Nếu có sai sót xem hướng dẫn kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp để thực hiện hoặc liên hệ với cố vấn học tập, giáo vụ khoa để được hỗ trợ giải quyết.

#### **7. Trung tâm Đảm bảo chất lượng**

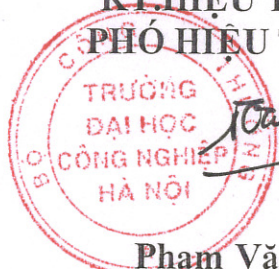
Chuẩn bị phần mềm xét tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế đào tạo.

Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp.

Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình thực hiện xét tốt nghiệp.

#### **Nơi nhận:**

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm liên quan;
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phạm Văn Bồng**





## HƯỚNG DẪN KIỂM TRA XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

### 1. Kiểm tra, sửa sai và cập nhật thông tin cá nhân phục vụ in bằng tốt nghiệp

Sinh viên kiểm tra các thông tin về họ tên, ngày sinh, nơi sinh và giới tính tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**Cập nhật thông tin sinh viên**" (Hình 1). Nếu có thông tin sai sót, sinh viên vào mục "**Cập nhật thông tin in bằng**", nhập lại các thông tin đúng rồi nhấn nút "**Gửi yêu cầu**" (Hình 2). Sau khi gửi yêu cầu thành công sinh viên mang theo giấy khai sinh (bản photo có công chứng hoặc bản gốc) đến phòng 203 nhà A2 gặp thầy Mai Đức Thế để đối chiếu và cập nhật vào hệ thống.

MÃ SINH VIÊN  
10581

KHOA QUẢN LÝ  
PHÒNG ĐÀO TẠO

LỚP

Vui lòng cập nhật thông tin cá nhân để sử dụng các chức năng khác của hệ thống

THÔNG TIN CÁ NHÂN    THÔNG TIN GIA ĐÌNH    THÔNG TIN LIÊN HỆ

THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ tên: Trần Đức Trung

Ngày sinh:

Giới tính:

Nơi sinh:

HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ    BẢNG CẬP NHẬT

Hình 1. Bảng hướng dẫn kiểm tra thông tin cá nhân

Chỉ yêu cầu cập nhật khi thông tin chưa đúng hoặc cần thay đổi thông tin  
Sinh viên cần điền đầy đủ thông tin và gửi đề nghị sau đó mang hồ sơ chứng minh thông tin cập nhật đến Phòng 203 nhà A2 để được xác nhận

THÔNG TIN CẬP NHẬT

Họ và tên: Trần Đức Trung

Số điện thoại:

Ngày sinh: dd/mm/yyyy

Giới tính: == Chọn giới tính ==

Nơi sinh: == Chọn nơi sinh ==

Chưa xác định

Hình 2. Bảng hướng dẫn gửi yêu cầu cập nhật thông tin sai sót



## 2. Kiểm tra kết quả học tập

Sinh viên kiểm tra điểm các học phần tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục **"Theo dõi KQ học tập"** và chọn **"Trung bình chung tích lũy"** (Hình 3), kiểm tra điểm trung bình chung tích lũy, tổng số tín chỉ tích lũy, các điều kiện Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Ngoại ngữ, Tin học tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục **"Xét tốt nghiệp"** (Hình 4). Nếu có sai sót, sinh viên gặp giáo vụ khoa hoặc cố vấn học tập để được giải quyết.

Tín chỉ tích lũy

Họ và tên sinh viên:	Nguyễn Hữu Nghĩa	Tổng tín chỉ tích lũy:	92.0	Số tiền trong tài khoản:	19,500
Mã sinh viên:	0941540038	Điểm trung bình chung tích lũy:	2.23	Số tiền còn nợ:	1,186,000
Lớp:	ĐH Công nghệ Hóa đầu 4 (Hóa đầu)	Xếp hạng:	Trung bình	Tặng thiết:	

Yêu cầu sinh viên kiểm tra kết quả học tập và các điều kiện khác tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn>

Đanh sách những học phần bắt buộc

STT	Mã học phần	Mã ln	Học phần	Tên nhóm	Tín chỉ tích lũy				Điểm tích lũy				Ghi chú
					Số TC	Lý thuyết	Thực hành	Khác	Lần 1	Cuối cùng	Điểm 4	Điểm chữ	
1	HP3827	1203106	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin	Lý luận chính trị	5.0	5.00	-	-	6	6	2	C	
2	HP3837	1203108	Tư tưởng Hồ Chí Minh	Lý luận chính trị	2.0	2.00	-	-	4.5	4.5	1	D	

Hình 3. Bảng hướng dẫn sinh viên kiểm tra kết quả học tập

Chú ý:

- Điều kiện nộp đơn xét tốt nghiệp: Không còn công nợ, đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra, TBCTL >= 2, không có tín chỉ F đối với môn bắt buộc, đủ số tín chỉ tối thiểu nhóm tự chọn
- Khi hệ thống hiển thị dấu tích chọn và thông tin đơn xét được hiển thị bạn mới có thể gửi đơn xét tốt nghiệp
- Số dư tài khoản của bạn phải lớn hơn hoặc bằng lệ phí nộp đơn xét tốt nghiệp
- Lệ phí xét tốt nghiệp là 0 (vnd) - Số dư tài khoản của bạn 21.000 (vnd)

Thông tin để xuất xin xét tốt nghiệp đợt: Xét tốt nghiệp - Đợt 1 Năm 2018 (Thời gian: 09/03/2018 - 09/03/2018)

Thời gian nộp đơn xét: 30/03/2018 - 30/03/2018

<input type="checkbox"/>	STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	TBCTL	Số TCTL	Số TC F	Chứng chỉ chuẩn đầu ra	Công nợ	Tình trạng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	1034170172	Trần Thị Huyền Ly	ĐHN-ĐH Kế toán(507) 3_K10	2.19	112/149	0	4/4		Đang học	

Nộp đơn xét tốt nghiệp

Lập đơn xét tốt nghiệp

Hình 4. Bảng hướng dẫn sinh viên kiểm tra điểm TBCTL, tổng TCTL và các loại điều kiện chứng chỉ



### 3. Hủy các học phần học phần tự chọn

Đối với các nhóm học phần tự chọn, nếu số lượng học phần trong nhóm tự chọn mà sinh viên tích lũy lớn hơn số lượng học phần quy định phải tích lũy trong nhóm tự chọn, nhà trường sẽ sử dụng các học phần có điểm học phần cao nhất, đủ số lượng học phần và số tín chỉ theo quy định của nhóm để tính điểm TBC tích lũy. Nếu sinh viên muốn sử dụng học phần khác để tính điểm trung bình chung tích lũy, sinh viên làm đơn theo mẫu (Phụ lục 1) nộp về phòng Đào tạo (cô Dung - Văn phòng tuyển sinh và tư vấn học vụ - Phòng 110 nhà A2) để được giải quyết.

**Lưu ý:** Đối với các học phần sinh viên đã được công nhận hoặc miễn không phải học nhưng sinh viên đăng ký học và tích lũy được sẽ sử dụng điểm của học phần mà sinh viên tích lũy được để tính điểm trung bình chung tích lũy. Trường hợp sinh viên không muốn sử dụng điểm của học phần đó để tính điểm trung bình chung tích lũy sinh viên phải làm đơn theo mẫu (Phụ lục 1) nộp về phòng đào tạo (cô Dung - Văn phòng tuyển sinh và tư vấn học vụ - Phòng 110 nhà A2) để được giải quyết.

Đối với Lưu học sinh không sử dụng điểm của các học phần Tiếng Anh để tính điểm trung bình chung tích lũy. Trường hợp sinh viên đăng ký học các học phần Tiếng Anh và tích lũy được, nếu muốn sử dụng điểm của các học phần này để tính điểm trung bình chung tích lũy, sinh viên viết đơn gửi về phòng Đào tạo (thầy Trung phòng 105 nhà A2) để được giải quyết.

### 4. Đăng ký xét tốt nghiệp sớm hoặc xin hoãn xét tốt nghiệp

#### 4.1 Đăng ký xét tốt nghiệp sớm

Sinh viên chưa hết thời gian hoàn thành chương trình đào tạo theo thời gian thiết kế của nhà trường nếu đủ điều kiện tốt nghiệp và muốn tốt nghiệp sớm, sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**Xét tốt nghiệp**" và chọn nút "**Nộp đơn xin xét tốt nghiệp**" (Hình 5)

**Chú ý!**  
[1] Điều kiện nộp đơn xét tốt nghiệp: Không còn công nợ, đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra, TSOTL >= 2, không nợ tin chi F đối với môn bắt buộc, đủ số tín chỉ tối thiểu nhóm tự chọn  
[2] Khi hệ thống hiển thị dấu tích chọn và thông tin đạt xét được hiển thị bạn mới có thể gửi đơn xét tốt nghiệp  
[3] Số dư tài khoản của bạn phải lớn hơn hoặc bằng lệ phí nộp đơn xét tốt nghiệp  
[4] Lệ phí xét tốt nghiệp là 0 (vnd) - Số dư tài khoản của bạn 21.000 (vnd)

Thông tin đề xuất xin xét tốt nghiệp đợt: Xét tốt nghiệp - Đợt 1 Năm 2018 (Thời gian: 09/03/2018 - 09/03/2018)  
Thời gian nộp đơn xét: 30/03/2018 - 30/03/2018

<input type="checkbox"/>	STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	TBCTL	Số TCTL	Số TCF	Chứng chỉ chuẩn đầu ra	Công nợ	Tình trạng	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	1034176172	Trần Thị Huyền Ly	ODN-ĐH Kế toán(507) 3_KT0	2.19	112/149	0	4/4			Đang học

Hình 5. Bảng hướng dẫn sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp

## 4.2 Đăng ký hoãn xét tốt nghiệp

Sinh viên đã hết thời gian hoàn thành chương trình đào tạo theo thời gian thiết kế và đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn tốt nghiệp muộn để học cải thiện sẽ hoãn xét tốt nghiệp tại địa chỉ <https://sv.dhcnhn.vn> chọn mục "**Xét thử tốt nghiệp**" và chọn nút "**Nộp đơn xét muộn**" (Hình 6)

### Chú ý!

- [1] Điều kiện nộp đơn xét tốt nghiệp: Không còn công nợ, đủ chứng chỉ chuẩn đầu ra. TBCTL >= 2, không có tín chỉ F đối với môn bắt buộc, đủ số tín chỉ tối thiểu nhóm tự chọn
- [2] Khi hệ thống hiển thị dấu tích chọn và thông tin đợt xét được hiển thị bạn mới có thể gửi đơn xét tốt nghiệp
- [3] Số dư tài khoản của bạn phải lớn hơn hoặc bằng lệ phí nộp đơn xét tốt nghiệp
- [4] Lệ phí xét tốt nghiệp là 0 (vnd) - Số dư tài khoản của bạn 21.000 (vnd)

Thông tin đề xuất xin xét tốt nghiệp đợt: Xét tốt nghiệp - Đợt 1 Năm 2018 (Thời gian: 09/03/2018 - 09/03/2018)

Thời gian nộp đơn xét: 30/03/2018 - 30/03/2018

<input type="checkbox"/>	STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	TBCTL	Số TC TL	Số TC F	Chứng chỉ chuẩn đầu ra	Công nợ	Tình trạng	Ghi chú
	1	1034170172	Trần Thị Huyền Ly	CĐN-ĐH Kế toán(507) 3_K10	2.19	112/149	0	4/4		<span style="background-color: #d3d3d3;">Đang học</span>	Đang học

[Hủy đơn xét tốt nghiệp](#)

[Nộp đơn xét muộn](#)

Hình 6. Bảng hướng dẫn sinh viên hoãn xét tốt nghiệp

**Lưu ý:** Đến 24h00 ngày cuối cùng của đợt xét hệ thống ghi nhận kết quả và sinh viên không thay đổi được trạng thái đăng ký hoặc hoãn xét tốt nghiệp.



**ĐƠN ĐỀ NGHỊ RÚT HỌC PHẦN**

**Kính gửi:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Tên em là: .....

Ngày sinh: .....; Nơi sinh: .....

Hiện đang là sinh viên lớp: .....; Khoa: .....

Mã số sinh viên: .....

Nay em làm đơn này kính xin phòng Đào tạo cho em được rút bớt các học phần sau:

Stt	Tên học phần	Mã lớp học phần	Số tín chỉ
1			
2			
3			
4			
5			

Lý do: .....

.....

.....

Kính mong được sự xem xét và chấp thuận của phòng Đào tạo.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**Ý kiến của cố vấn học tập**

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

